



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
w ramach projektu „Młodzi gotowi do zmian!”
nr POWR.01.02.01-10-0066/17

I) Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu w ramach następujących form wsparcia:
 - a) Identyfikacji potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy (poprzez opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania);
 - b) Kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby;
 - c) Nabywania, podwyższenia lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie poprzez wysokiej jakości szkolenia organizowanych w ramach Projektu „Młodzi gotowi do zmian!” nr POWR.01.02.01-10-0066/17, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Osi priorytetowej I – Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 – Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 - Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018 r. do 30.04.2019 r.

II) Słownik pojęć:

1. **Projekt** – „Młodzi gotowi do zmian!” nr POWR.01.02.01-10-0066/17, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Osi priorytetowej I – Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 – Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 - Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Realizator/Organizator Projektu** – PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k., z siedzibą przy ul. Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój.
3. **Miejsce zamieszkania** – w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, miejscowość, w której Uczestni/czka/k Projektu przebywa z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzu zgłoszeniowym.
4. **Dojazd** – oznacza przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć oraz powrót z tego miejsca do miejsca zamieszkania.
5. **Biuro projektu** – Biuro projektu „Młodzi gotowi do zmian!” mieszczące się pod adresem: ul. Gdańska 91/93, budynek D, IV piętro, pok. 43, 90- 613 Łódź.
6. Strona projektu www.mlodzigotowi.plusk24.pl.

III) Warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestni/czki/cy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z i do miejsca realizacji zajęć organizowanych w ramach:
 - a) Identyfikacji potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy (poprzez opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania) – 2 spotkania;
 - b) Kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby – 4 spotkania;



- c) Nabywania, podwyższenia lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie poprzez wysokiej jakości szkolenia – średnio 15 spotkań.
2. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu przypadających na Uczestni/czkę/ka Projektu na jeden dzień wsparcia wynosi średnio 15,00 zł brutto. W związku z powyższym średnia wysokość zwrotu kosztów dojazdu wynosi:
 - a) 30 zł brutto – w ramach zajęć z zakresu Identyfikacji potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy (poprzez opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania) – max. 2 dni/spotkań,
 - b) 60 zł brutto – w ramach zajęć z zakresu Kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby – max. 4 dni/spotkań,
 - c) 225 zł brutto – w ramach zajęć z zakresu Nabywania, podwyższenia lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie poprzez wysokiej jakości szkolenia – średnio 15 dni/spotkań.
3. **O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się osoby, zamieszkujące poza miejscowością, w której odbywa się wsparcie lub osoby, które ze względu na odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem, w którym odbywa się dana forma wsparcia nie są w stanie przemieścić się w krótkim czasie bez użycia środka transportu.**
4. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą **na wnioski Uczestni/czek/ków Projektu**. Formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub osobiście bądź listownie do Biura Projektu – po zakończeniu danej formy wsparcia, oddzielnie za każdą formę wsparcia – do 14 dni od zakończenia danej formy wsparcia.
6. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) komunikacją publiczną,
 - b) samochodem prywatnym,
 - c) dowożenia Uczestni/czki/ka Projektu przez osoby trzecie samochodem prywatnym.
7. Realizator Projektu dopuszcza możliwość **jednokrotnego** uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Wnioski składane po terminie i niekompletne dokumenty nie będą brane pod uwagę.

IV) Dokumenty

1. Koszt podróży komunikacją publiczną

Uczestni/czkom/kom Projektu przysługuje zwrot w wysokości udokumentowanych kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie¹ (koszt wynikający z załączonego kompletu biletów za wszystkie przejazdy lub kompletu biletów za przejazd tam i z powrotem na danej trasie minimum z jednego dnia udziału we wsparciu), średnio 15 zł brutto za 1 dzień zajęć.

Wymagane dokumenty:

- Poprawnie **wypełniony wniosek Uczestni/czki/ka Projektu** o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną;
- **udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu** (w obie strony w dniu zajęć) w postaci: biletów komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety

¹ Najtańszym biletem komunikacji publicznej jest bilet miesięczny. W przypadku, gdy wartość biletów jednorazowych w danym miesiącu przekroczy wartość biletu miesięcznego, zasadnym jest przyjęcie kosztu biletu miesięcznego za górną granicę, do jakiej można udzielić zwrotu. Jednak w sytuacji, gdy ilość przejazdów w miesiącu jest niewielka i suma kosztów biletów jednorazowych nie przekracza ceny biletu miesięcznego, podczas dokonywania zwrotu należy wziąć pod uwagę ceny biletów jednorazowych.



komunikacji miejskiej i podmiejskiej – jednorazowych lub długoterminowych np. imiennych miesięcznych rozliczanych odpowiednio za czas trwania zajęć (koszt biletu miesięcznego/średnio 15 dni x ilość dni zajęć, w których wziął udział UP – dotyczy udziału w szkoleniu);

- **Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Realizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.**

2. Koszt podróży samochodem prywatnym

Uczestni/czkom/kom Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie², średnio 15 zł brutto za 1 dzień zajęć.

Wymagane dokumenty:

- poprawnie wypełniony wniosek Uczestni/czki/ka Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym;
- kserokopia **prawa jazdy** oraz kserokopia **dowodu rejestracyjnego** pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem (imię i nazwisko, podpis Uczestni/czki/ka Projektu)” **umowa użyczenia** do korzystania z samochodu osobowego (jeśli właścicielem zgodnie z dowodem rejestracyjnym nie jest Uczestni/czka/k Projektu);
- **zaświadczenie przewoźnika** wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – **oświadczenie Uczestni/czki/ka o cenie najtańszego biletu na danej trasie z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu** z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/ wydruk ze strony internetowej przewoźnika.

3. Koszt dowożenia Uczestni/czki/ka Projektu przez osoby trzecie samochodem prywatnym

Uczestni/czkom/kom Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania samochodem lub/i nie posiadają samochodu, a jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach jest konieczność dowożenia przez osoby trzecie, mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Uczestni/czkom/kom Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie³, średnio 15 zł brutto za 1 dzień zajęć.

Wymagane dokumenty:

- poprawnie wypełniony wniosek Uczestni/czki/ka Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym;
- kserokopia **prawa jazdy** osoby dowożącej oraz kserokopia **dowodu rejestracyjnego** pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem (imię i nazwisko, podpis UP)”;
- **zaświadczenie przewoźnika** wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – **oświadczenie Uczestni/czki/ka o cenie najtańszego biletu na danej trasie z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu** z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/ wydruk ze strony internetowej przewoźnika;
- **oświadczenie Uczestni/czki/ka Projektu** – osoby dowożonej;
- **oświadczenie osoby dowożącej** o dowożeniu Uczestni/czki/ka Projektu.

² Patrz przypis 1.

³ Jw.



V) Procedura wypłaty zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu wynikał będzie z rzeczywistej kalkulacji oraz liczby dni, w których Uczestni/czka/k był/a obecn/a/y na zajęciach (za dni nieobecności zwrot kosztów nie przysługuje). Koszt ten wynosi średnio 15 zł brutto/dzień zajęć przypadający na jedn/ą/ego Uczestni/czkę/ka.
2. Uczestni/czka/k Projektu powin/nna/ien złożyć komplet niezbędnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów w terminie do 14 dni od zakończenia danej formy wsparcia i oddzielnie za każdą formę wsparcia. Niedotrzymanie tych warunków skutkuje utratą prawa do refundacji kosztów dojazdu na daną formę wsparcia.
3. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na zajęciach w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku o refundację wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami pod warunkiem wpłynięcia na konto Realizatora środków finansowych w ramach projektu „**Młodzi gotowi do zmian!**” przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, którego dotyczy zwrot kosztów dojazdu.
4. Uczestni/czce/kowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Realizatora środków na realizację projektu „**Młodzi gotowi do zmian!**”.
5. Wypłata dokonywana jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestni/czkę/ka we wniosku o refundację. Realizator Projektu nie dopuszcza innych form refundacji.
6. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestni/czki/ka zobowiązan/a/y jest Ona/On dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Realizatorem.

VI) Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Zarząd Plusk Polska sp. z o. o. sp. k. (30.04.2018).
2. Ostateczna interpretacja regulaminu zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „**Młodzi gotowi do zmian!**” w projekcie należy do Zarządu Plusk Polska sp. z o. o. sp. k.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: [www.mlodzigotowi.plusk24.pl](http://www.mlodziготowi.plusk24.pl).

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym
3. Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu
4. Umowa użyczenia samochodu
5. Oświadczenie o cenie biletu
6. Oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestni/czki/ka Projektu
7. Oświadczenie Uczestni/czki/ka Projektu – osoby dowożonej